

Brønshøj Skoles princip for kommunikation

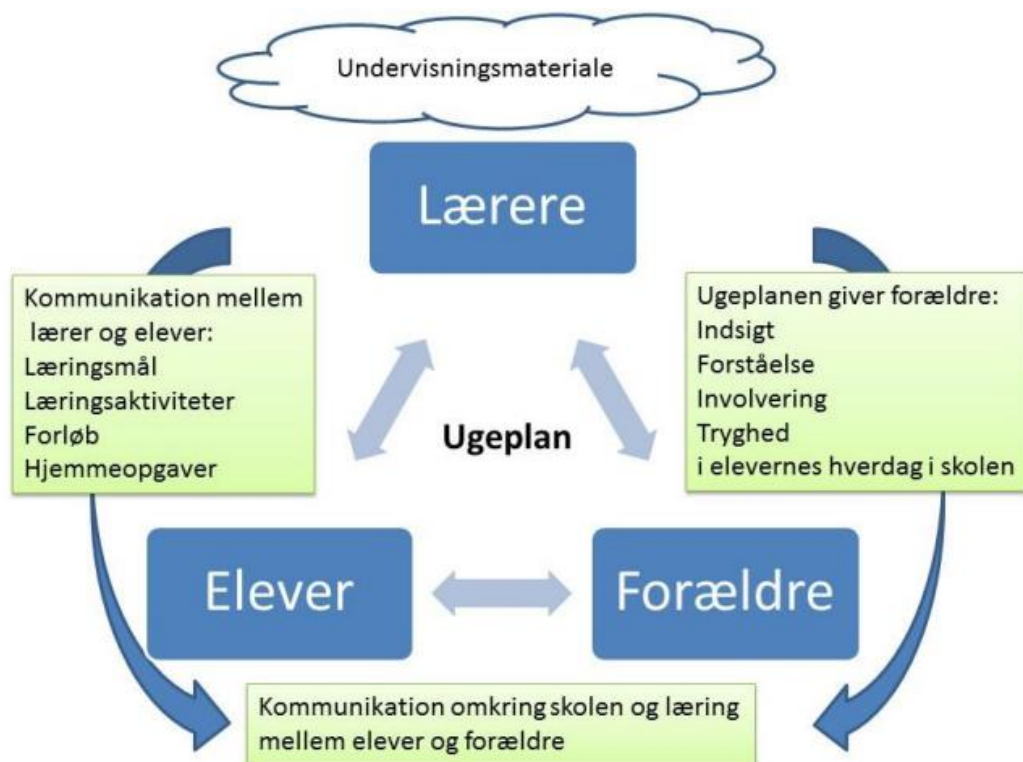
Aula er det bærende element i den skriftlige kommunikation, både internt på skolen, mellem forældre og skole og mellem forældre indbyrdes. Her der være informationer om ugeplaner, arrangementer og lign., og det er også her, at I kan skrive til lærerne, pædagogerne og ledelsen. Beskeddelen på Aula er forbeholdt korte beskeder og meddelelser.

Aula egner sig ikke til behandling af eventuelle konflikter og uenigheder, eller større problemstillinger i plenum. Der anbefaler vi direkte kontakt, enten telefonisk eller ved personlig henvendelse til skolen.

Hver elev har sin egen kontaktbog på Aula. Her har elevens forældre, lærere og pædagoger en fælles tråd. Det er her man kan skrive beskeder der skal ud til hele teamet som f.eks. sygdom og anmodning om fravær.

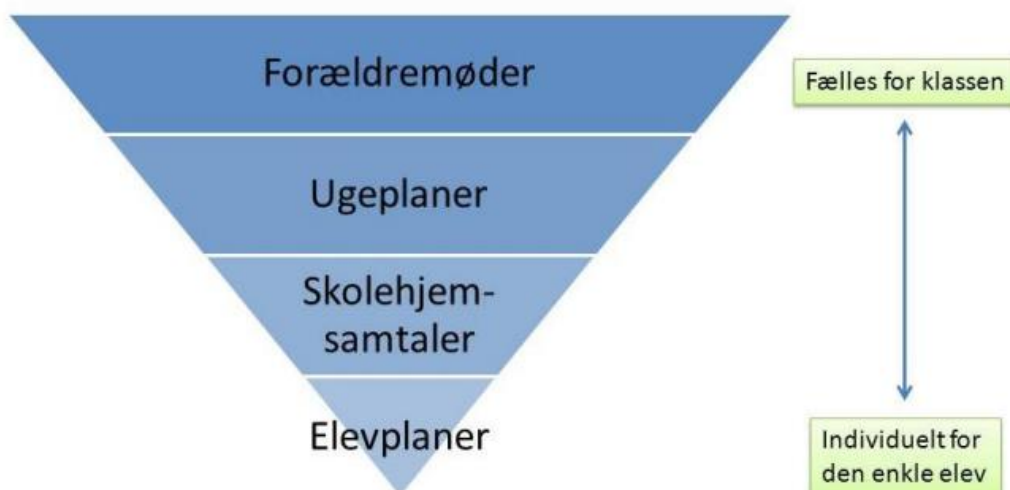
Der bliver afholdt et forældremøde i starten af skoleåret, hvor rammerne for skole-hjemsamarbejdet er på dagsordenen. Der afholdes skole-hjemsamtaler/evalueringssamtaler én gang om året. Der er mulighed for at afholde behovssamtaler løbende gennem året. Vi anbefaler, at klassen tager en åben snak om skærm/mobiltelefoner på forældremøder på 1. og 3. årgang, hvor vi følger vejledning fra Børns Vilkår. Ligeledes anbefales det at man på 7. og/eller 8. årgang har en fælles dialog om alkoholpolitik.

For forældre, der ikke har mulighed for at kommunikere i henhold til disse retningslinjer, f.eks. fordi de ikke har tilstrækkelige sproglige forudsætninger eller adgang til IT, forpligter skolen sig på at aftale alternative kommunikationsformer, så alle børn så vidt muligt sikres lige adgang til deltagelse i skolen.



Mål

Kommunikationen mellem lærerteamet og forældrene foregår gennem fire forskellige kanaler, der adskiller sig i forhold til, hvor målrettet kommunikationen er rettet i forhold til den enkelte elev.



Ugeplanerne udgives ugentligt af den enkelte klasses lærere på Brønshøj Skole. Planerne er dermed også den hyppigste form for kommunikation, men også den, der har mindst direkte udveksling af information om den enkelte elevs læring. Ugeplanen er enstrenget i sin form og giver mindst mulighed for direkte dialog. Derfor er det vigtigt, at der er nogle klare rammer og forventninger til ugeplanerne, så både lærerteam, elever og forældre har mulighed for at forstå, hvordan ugeplanerne er udformet og hvilke delelementer, der indgår i en god ugeplan.

Baggrundsviden for princip

For at skabe mest muligt forståelse for dette princip og sikre en god viden om skole-hjemsamarbejdet, har skolens ledelse (Skolebestyrelsen og Skoleledelsen) udvalgt et skriv af Ulla Kofoed som baggrundsviden. Det er en god idé at læse den baggrundsviden sammen med princippet, sådan at alle parter (skoleledelsen, lærer, forældre) har samme videns grundlag.

Klik på linket og læs artiklen på side 15, der hedder "Skole-hjem-samarbejde med fokus på elevens læring" af Ulla Koford i hæftet "Forældre dialog i skolen".

Hæftet findes på forældreintra på opslagstavlen.

Udformning af ugeplan

Det kommende afsnit om ugeplaner er delt op i to dele:

1. Rammer og regler for hvornår og hvordan ugeplanerne udgives på Brønshøj Skole.
2. Seks elementer, som en god ugeplan kan indeholde.

Rammer for udgivelse

En ugeplan udgives på Elevintra/Forældreintra senest fredag kl. 16.00

Det er lærerens fælles ansvar, at ugeplanen bliver udgivet på rette tidspunkt og indeholder informationer om alle de fag, eleverne i den enkelte klasse skal have den kommende uge.

En lærer kan blive forhindret i at skrive i ugeplanen som følge af ferie eller sygdom. Vikarer er ikke forpligtede til at skrive i ugeplanen.

De 6 elementer for et fag i en ugeplan

Læringsmål:

For hvert fag skal det være klart, især for eleven men også forældrene, hvad målet er med et givent undervisningsforløb eller med en bestemt læringsaktivitet. Det er en beskrivelse af læringsmålet. Gennem en klar beskrivelse af læringsmålene får elever og forældre en mulighed for at forstå, hvordan det/de enkle læringsaktiviteter understøtter læringsmålet.

Undervisningsmateriale:

Hvilke undervisningsmaterialer bruges der i undervisning? Fx web-portaler, bøger, kopisider, spil, film etc.

Gennem en beskrivelse af de undervisningsmaterialer, der skal bruges i undervisningen, får forældrene et indblik i de forskellige

undervisningsformer, som lærerne har til rådighed og får muligheder for at gennemgå det sammen med deres børn (dette gælder især mellemtrin og udskoling). Desuden får forældre en mulighed for at forstå, hvordan undervisningsmaterialet understøtter læringsmålet og læringsaktiviteten.

Læringsaktiviteter:

Læringsaktiviteter er de enkelte aktiviteter som lærerne/ lærerteamet planlægger at gennemføre i de enkelte lektioner og/eller i et forløb.

Forløb:

Med forløb forstås planlagte læringsaktiviteter, som løber over en længere periode, typisk mellem 2-4 uger. For at skabe en rød tråd og et overblik for elever og forældre, bør det ved opstarten af et forløbet beskrives, hvor mange uger forløbet strækker sig over og hvis muligt et hovedtema for hver uge. Ved beskrivelserne kan også læringsmål, undervisningsmaterialer og læringsaktiviteter angives. Skulle forløbet blive forlænget eller afkortet af en eller anden grund, kan den enkelte lærer angive det i ugeplanen.

Specielt ved forløb i udskolingen, hvor meget af elevernes undervisningsmateriale ligger i Meebook-mapper elektronisk, kan lærerne henvise til Meebook.

Opgaver, der skal arbejdes med i fritiden:

Hvis eleverne skal arbejde med opgaver eller træning af bestemte elementer i fritiden (uden for skoletiden) skal det fremgå i ugeplanen, hvad opgaven går ud på, og hvornår det forventes at opgaven er færdiggjort.

Inspiration til forældre:

For at give forældrene redskaber til at snakke med deres børn om skolen og læringen er det vigtigt med små konkrete eksempler på læringsaktiviteter, som kan bruges til inspiration i hjemmet. F.eks. hvordan man som forælder kan hjælpe sit barn med f.eks. at repetere bestemte læringsaktiviteter eller være med til at snakke om indholdet i et fag i hjemmet.

Vigtige bemærkninger:

Det er den enkelte lærer/lærerteam, der beslutter, hvordan de vil udforme en ugeplan og hvor meget planen skal indeholde.

Ansvar

Skoleledelsens ansvar:

Det er skoleledelsens ansvar løbende at følge med i ugeplanerne og få indblik i, hvordan de er udarbejdet og udgivet. Der er ligeledes skoleledelsen ansvar at have en god dialog med lærerne omkring ugeplanerne som kommunikationskanal og give dem forslag til forbedringer, hvor det er muligt.

Lærernes ansvar:

Det er lærernes ansvar, at ugeplanerne bliver udgivet til tiden og med tilpas indhold af de seks skitserede indholdselementer, dog minimum altid en læringsaktivitet/fagligt forløb pr. fag pr. pågældende dag.

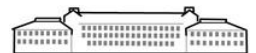


Forældrenes ansvar:

Det er forældrenes ansvar:

- At læse ugeplanenerne igennem, som minimum ved ugens start og gerne i løbet af ugen.
- At snakke med deres børn om skolen og læring - jo mere forældrene interesserer sig for deres børns læring og aktiviteter i skolen jo mere læring og motivation.
- At tage en direkte dialog med den enkelte lærer, hvis der er behov for forbedringer/justeringer i ugeplanen, eller hvis man som forælder har spørgsmål omkring sit eget barns læring i skolen.

*** Husk: som regel findes der flere sider af samme sag/situation, spørg altid åbent for at forstå, så er det også nemmere at blive forstået.



B&U Forvaltningen
Brønshøj Skole

Klintholmvej 5
2700 Brønshøj

Telefon
3366 4868

E-mail
brh@kk.dk

www.brh.aula.dk