

Brønshøj Skole

Håndbog for kontaktførelde

Skolebestyrelsen, 2019

Velkommen som kontaktførelde på Brønshøj Skole

Hvad enten du er i gang med dit første år som kontaktførelde eller du er genvalgt vil skolebestyrelsen gerne byde dig velkommen som kontaktførelde på Brønshøj Skole.

Det er ikke kun nogle timers arbejde, du hermed har påtaget dig, det er også en spændende opgave, der bliver til glæde for dig og dit barn, og naturligvis også for de andre forældre og elever i klassen samt lærerne. En god kontakt mellem skole og hjem er afgørende for klassens og den enkelte elevs trivsel og udbytte af skolegangen.

Det er skolebestyrelsens håb, at vi får et godt samarbejde på alle niveauer til glæde for vores børn og for skolen.

Indhold

Velkommen som kontaktførelde på Brønshøj Skole.....	1
Forældremøder	2
Kontaktføreldeenes rolle	3
Kontaktføreldeenes rolle er... ..	3
Kontaktføreldeenes opgave er <i>ikke</i>	3
Skolebestyrelsen tilbyder.....	3
Skolebestyrelsen ser gerne	4
Afslutning	4

Bilag:

Bilag 1: Idéer til emner på forældremøder

Bilag 2: Inspirationsliste til sociale aktiviteter

Bilag 3: Overordnet rollefordeling mellem lærer og kontaktførelde

Forældremøder

Håndbogen indledes med dette afsnit om forældremøder, idet valg af kontaktpædagoger sker på det årlige forældremøde i klassen, som ligger i efteråret hvert år.

Såfremt der i en klasse er kontaktpædagoger, der har været kontaktpædagoger i klassen før, ved lærerne hvem de kan henvende sig for ift. at samarbejde om dagsordenen.

I de klasser, hvor der endnu ikke er valgt kontaktpædagoger, vil lærerne, som minimum, bringe følgende emner op:

0. kl. & 1. kl. (med henblik på at være retningsvisende i resten af indskoling – ved lærerskifte kan kontaktpædagogerne med fordel sætte læreren ind i de ting man tidligere har besluttet i klassen):

- Klassekasse (beløbets størrelse er typisk 100-150 kr. om året)
- Legegrupper
- Trivselsudvalg: Skal vælges hvert år. Trivselsudvalget mødes umiddelbart efter forældremødet med henblik på at planlægge skoleårets sociale arrangementer.
- Fødselsdage (hele klassen eller enten alle drengene eller alle pigerne). Det anbefales at man gør det fuldstændig valgfrit om man holder sin fødselsdag alene eller man slår sig sammen med en eller flere. Også valgfrit om man vil gøre noget forskellige fra år til år.
- Fødselsdagsgaver: Det anbefales at man giver fødselaren en gave fra klassen på dennes fødselsdag.

6. kl.:

- Klassekasse (beløbets størrelse er typisk 100-150 kr. om året)
- Trivselsudvalg: forældregruppe til at arrangere sociale arrangementer, fx i samarbejde med eleverne. Gruppen skal vælges hvert år. Trivselsudvalget mødes umiddelbart efter forældremødet med henblik på at planlægge skoleårets sociale arrangementer.

Erfaringerne viser, at det kan være svært at samle forældre og elever til trivselsarrangementer i udskoling, men prøv endelig. Ellers kan I slå jer sammen i en kontaktpædagogergruppe på tværs af klasserne på årgangen, efter forældremøderne er afholdt og sammen planlægge sociale aktiviteter.

Valg af kontaktpædagoger

Der bør vælges min. 2 kontaktpædagoger i hver klasse. Kontaktpædagogerne kan evt. vælges for to år ad gangen, således at halvdelen udskiftes i lige år og den anden halvdel i ulige år. Det bør tilstræbes, at både drenge- og pigeforældre er repræsenteret, da drenge- og pigeforældre kan have forskellige perspektiver.

Efter valg af kontaktpædagoger på forældremødet mødes lærere og nyvalgte kontaktpædagoger, rollen beskrives og der laves i fællesskab en aftale om hvordan samarbejdet omkring klassens trivsel, forældremøder m.v. skal foregå.

For at dit barns lærere skal kunne udføre deres arbejde på den allerbedste måde er det vigtigt, at de får feedback fra forældregruppen. Kontaktpædagogerne er lærernes sparringspartnere. I dette forum bør forældre og lærere kunne føle sig trygge og vende alle spørgsmål vedrørende klassen. Der er vigtigt at tage fat om eventuelle problemer, inden de får lov til at vokse sig store.

Et velfungerende forældrenetværk

Jo bedre forældrene kender hinanden, jo nemmere er det at løse de problemer, som opstår i løbet af skoletiden. Når forældrene har det godt sammen, så smitter det også af på børnene. De taler pænere til hinanden og behandler hinanden med respekt, hvis de ved, at forældregruppen står sammen og tager klassens ve og vel alvorligt.

Sociale aktiviteter

Sociale arrangementer er en del af klassens liv, men ikke nødvendigvis kontaktføreldeenes primære opgave. I nogle klasser har man, udover de to kontaktførelde, et trivselsudvalg, i andre klasser er funktionen kombineret, men det er helt op til den enkelte klasse, hvad man ønsker og hvilke behov der er for sociale aktiviteter. Der skal dog være minimum én aktivitet om året i hver klasse, som det er muligt for alle børn og forældre at deltage i. Når kontaktføreldeene vælges i klassen, vil det samtidig være en god ide at aftale, hvem der er ansvarlige for årets sociale arrangementer (kontaktførelde eller trivselsudvalg), se bilag 2.

Kontaktføreldeenes rolle

Kontaktføreldeenes rolle er...

At være bindeled i forældre-lærer-samarbejdet

- At deltage i planlægningen af klassens forældremøder.
- At planlægge og afvikle arrangementer i løbet af skoleåret, for at ryste elever og forældre sammen.
- Løfte sager som påvirker flere elevers trivsel til lærerens /skolens ledelse
- At skrive referat af forældremøder og gøre det tilgængeligt på intra.

At være bindeled til skolebestyrelsen

- Deltagelse i skolebestyrelsens årlige møde i oktober måned for alle kontaktførelde.

Kontaktføreldeenes opgave er *ikke*...

- At være konfliktløser i sager, der vedrører enkelte elever eller lærere. I sådanne tilfælde anbefaler skolebestyrelsen at forældre/lærere kontakter læreren eller skolens ledelse direkte.

Skolebestyrelsen tilbyder

- at være talerør mellem skole og forældre
- at skolebestyrelsens kontaktsadresser og telefonnumre findes på Skolens hjemmeside under Skolebestyrelse
- at referaterne fra skolebestyrelsesmøder ligger tilgængelige på skolens hjemmeside
- at være tilgængelig og tage alle henvendelserne seriøse

Skolebestyrelsen ser gerne

- at du deltager i skolebestyrelsens dialogmøde for kontaktpædagoger (som afholdes ultimo oktober hvert år) og i arrangementer for hele forældregruppen.
- at du kontakter skolebestyrelsen, hvis du har forslag til emner til behandling i skolebestyrelsen.
- at du evt. giver respons til skolebestyrelsens beslutninger vedrørende skolen.

Afslutning

Skolebestyrelsen håber, at denne håndbog vil være til gavn i jeres fremtidige virke som kontaktpædagoger, og vi glæder os til et spændende samarbejde. Vi modtager gerne feedback og input til håndbogen, således at vi løbende kan forbedre denne.

Bilag 1 - Ideer til emner på forældremøder

På forældremøder vil klassens lærere naturligvis orientere om, hvordan det går både fagligt og socialt i klassen og præsentere deres planer for det kommende skoleår. Men det er også vigtigt, at forældrene imellem debatterer emner, der vedrører børnenes trivsel i skolen samt emner, der især er knyttet til børnenes alder og udvikling.

Herunder gives ideer til, men ikke en udtømmende liste, hvilke emner man fx kan vælge at drøfte på forældremøder:

0.kl.

Ønsker og retningslinjer for brug af intra
Lektielæsning og hjemmearbejde
Børn og trafik – skolevejen
Madpakker
Fødselsdage
Fødselsdagsgaver
Klassekasse¹
Sengetider

1-5. kl.

Ønsker og retningslinjer for brug af intra
Lektielæsning og hjemmearbejde
Børn og trafik - skolevejen
Klassens sociale liv
(uro/mobning/kliker/sprog/kammerater)
Opdragelse: at være forældre/lærer
Madpakker
Børnenes mobil-, tv- og it-vaner
Skoletandlæge og skolelæge
Pligter og medbestemmelse hjemme og i skolen
Drenge- og pigeroller
Fødselsdage og fødselsdagsgaver
Ekskursioner
Klassekasse
Sengetider
Børns udvikling
Faglige emner fx: ”Hvordan lærer børn at læse og skrive”
Information og kontakt mellem skole og hjem:
Hvordan, hvor ofte, hvad?

Overgangen mellem skole og klub
Fritid og sport
Kolonierfaringer
Komme-hjem-tider
Lommepege

6.-9. kl.:

Hvad gør man forud for evt. klasseomdannelse.
Evt. i samarbejde med kontaktpædagogerne på tværs af årgangen.
Overgang fra klub til ungdomsklub
Pubertet og teenageår
Mobil-, tv- og it-vaner
SSP-samarbejdet – hvem er de, og hvad kan vi bruge dem til?
Nutidens mobning – eksempelvis gennem sms eller Facebook
Fester/klasserfester
Rapseri, tyveri og hærværk
Ekskursioner
Sport og fritid
Arbejde efter skoletid, fritidsjob
Lommepege
Pligter, medbestemmelse og grænser - derhjemme og i skolen
Orientering fra skolevejleder – om ungdomsuddannelse, praktikbesøg mv.
Rusmidler og kriminalitet
Pubertet og teenageår
Fritid, fester og diskoteksbesøg
Ungdomsklub
Sidste skoledag

¹ Klassekasse: Mange klasser har en klassekasse. Pengene kan f.eks. bruges til sodavand, is, biografur eller lignende i forbindelse med ekskursioner. Skolen opbevarer ikke pengebeløb for klasserne. Det vil derfor være praktisk at kontaktpædagogerne administrerer en

klassekonto. Lige så vigtigt er det, at læreren ved at denne fælles kasse findes og kan disponere over pengene i samråd med kontaktpædagogerne.

Bilag 2: Inspirationsliste til sociale aktiviteter

Fællesspisning og hyggeaften
En dragetur, fisketur, skøjtetur osv.
Skovtur/cykeltur
Orienteringsløb
Klassefest for børnene
Bålaften
Tur i svømmehallen
Weekendtur, overnatning i en spejderhytte eller lign.
En teatertur, biograftur osv.
Banko
Morgenmad i klassen inden sommer- og juleferien

Bilag 3 – Overordnet rollefordeling mellem Lærere & Kontaktpædagoger

Lærer:

- Forældrene kan evt. have brug for hjælp til et arrangement (spise-lege-grupper)
- Samarbejde vedr. lave lister /revidere lister for legegrupper m.v.
- Brug af midler fra Klassekasse
- Medhjælp til arrangement af forældremøder - indkøb af sodavand, småkager e.l.
- Lærer informerer om kontaktpædagogerrollen på første forældremøde i 0-klasse

Kontaktpædagoger:

- Flytte fokus fra elev til klassen
- Administrere klassekassen (bruges til sodavand, biograftur, sjippetov o.l.)
- Varetager klassens trivsel i forbindelse med klassesammenlægninger, fødselsdage, alkohol, brug af mobiltelefoner o.l.
- Kontaktpædagoger ansvar er at kommunikere til klassens forældre, hvem der er kontaktpædagoger og hvordan man bedst får fat i dem

Kontaktpædagoger-håndbogen er produceret af forældrerepræsentanter i Skolebestyrelsen i marts 2016 og revideret af formandskabet i marts 2019.